ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Департаменту культури і

 туризму, національностей та релігій

 Чернігівської облдержадміністрації

 від 12.05.2021р. № 91

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації**

**створення юридичної особи – релігійної організації.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів****(дії, рішення)** |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації створення юридичної особи.
 | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб- релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів. |
| 1. Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації.
 | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб- релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 1. Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови у проведенні державної реєстрації).
 | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб- релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |
| 1. Державна реєстрація створення юридичної особи.
 | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб- релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 1. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги, виписки та установчих документів юридичної особи.
 | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб- релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Після проведення реєстраційної дії.  |

**В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**